



**Оптимизированный стандарт предоставления муниципальной услуги:**

*Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения*

**Муниципальную услугу предоставляют:** структурные подразделения органов местного самоуправления (в сфере рекламы).

**Результат муниципальной услуги:** Решение о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

Реестровая запись о выдаче результата не создается.

**За предоставлением услуги можно обратиться:**

- ЕПГУ;
- РПГУ;
- МФЦ;
- очное обращение в орган власти;

**Размер государственной пошлины (при наличии):** 5000 рублей

**Документы и информация, представляемые заявителем:**

| №<br>п.п. | Способ подачи заявления и документов и требования к ним                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Чекбокс                  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|           | ЕПГУ/РПГУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |
| 1.        | 1) Фамилия, имя, отчество заявителя;<br>2) Адрес регистрации;<br>3) Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя;<br>4) адрес электронной почты;<br>5) контактный телефон<br>6) кадастровый номер объекта;<br>7) право собственности на объект недвижимости (форма и вид собственности) или иное право пользования (вид права, номер договора, дата заключения, срок);<br>8) вид (тип) рекламной конструкции;<br>9) место установки рекламной конструкции (адрес, если на земельном участке указать координатные точки);<br>10) срок установки рекламной конструкции;<br>11) площадь информационного поля;<br>12) наличие и тип подсветки рекламной конструкции.<br>Заполняется эл. форма заявления | <input type="checkbox"/> |
| 2         | Подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного указанного в частях 5 7 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 г. N 38 ФЗ "О рекламе" законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если Заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту (не требуется в случае установки рекламной конструкции на объектах, находящихся в государственной или муниципальной собственности) (при необходимости)<br>Электронный вид или скан-копия                                                                                 | <input type="checkbox"/> |
| 3.        | Согласие собственников помещений в многоквартирном доме (в случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение, принятое большинством не менее двух третей голосов от общего числа собственников                                                                                                                                                                                                                                                |                          |

|    |                                                                                                                                                                                                                      |                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|    | <i>помещений в многоквартирном доме) (при необходимости)</i>                                                                                                                                                         |                          |
|    | <i>Электронный вид или скан-копия</i>                                                                                                                                                                                |                          |
| 4. | <i>Проектная документация, включающая проект рекламной конструкции и ее территориального размещения</i>                                                                                                              | <input type="checkbox"/> |
|    | <i>Электронный вид или скан-копия</i>                                                                                                                                                                                |                          |
| 5. | <i>Эскиз рекламной конструкции с указанием вида (типа) рекламной конструкции, описанием состава конструктивных и декоративных элементов, их размеров, в том числе площади информационного( ых ) поля(ей) и цвета</i> | <input type="checkbox"/> |
|    | <i>Электронный вид или скан-копия</i>                                                                                                                                                                                |                          |
| 6. | <i>Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции для всех рекламных конструкций (при необходимости)</i>                                                                                                  | <input type="checkbox"/> |
|    | <i>Электронный вид или скан-копия</i>                                                                                                                                                                                |                          |

**Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1. | <p>Сведения из ЕГРН (ППК «Роскадастр»)</p> <p>Атрибутивный состав:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• кадастровый номер объекта недвижимости;</li> <li>• адрес или иное место нахождения;</li> <li>• вид (тип) объекта недвижимости;</li> <li>• площадь (для помещений);</li> <li>• назначение объекта недвижимости;</li> <li>• вид жилого помещения;</li> <li>• сведения о правообладателях;</li> <li>• вид права;</li> <li>• ограничения прав и обременение объекта недвижимости;</li> <li>• дата государственной регистрации прав;</li> <li>• кадастровая стоимость.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Витрина данных |
| 2. | <p>Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (ФНС России)</p> <p>Атрибутивный состав:</p> <p>1. В отношении юридического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наименование;</li> <li>• организационно-правовая форма;</li> <li>• место нахождения и адрес юридического лица;</li> <li>• сведения о регистрации;</li> <li>• адрес электронной почты;</li> <li>• сведения об участниках/учредителях;</li> <li>• сведения о лице, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица;</li> <li>• способ образования – создание или реорганизация;</li> <li>• чьим правопреемником является компания, если создана путем реорганизации;</li> <li>• способ прекращения, если компания больше не существует;</li> <li>• кто является правопреемником компании, если она реорганизована;</li> <li>• сведения о ликвидации, банкротстве, реорганизации;</li> <li>• сведения об учете в налоговом органе;</li> <li>• размер уставного капитала;</li> <li>• полученные лицензии;</li> <li>• филиалы и представительства;</li> <li>• ОГРН, ИНН и КПП;</li> <li>• сведения о видах деятельности;</li> <li>• номер и дата регистрации в качестве страхователя в Социальном фонде (СФР).</li> </ul> | Витрина данных |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|   | <p>2. В отношении индивидуального предпринимателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество;</li> <li>• пол;</li> <li>• дата и место рождения;</li> <li>• гражданство;</li> <li>• адрес электронной почты;</li> <li>• дата создания;</li> <li>• дата и способ закрытия;</li> <li>• полученные лицензии;</li> <li>• ОГРНИП, ИНН;</li> <li>• сведения о видах деятельности;</li> <li>• номер и дата регистрации в качестве страхователя в Социальном фонде (СФР)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |
| 3 | <p>Сведения о согласии собственника недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной собственности (Росимущество)</p> <p>Атрибутивный состав:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество собственника – физического лица;</li> <li>• полное наименование собственника - юридического лица (в случае если собственником является юридическое лицо);</li> <li>• фамилия, имя, отчество представителя юридического лица;</li> <li>• реквизиты правоустанавливающего документа на объект, к которому присоединяется рекламная конструкция;</li> <li>• вид присоединяемой рекламной конструкции.</li> </ul> | Внутриведомственное взаимодействие |
| 4 | <p>Сведения об уплате государственной пошлины (Казначейство России)</p> <p>Атрибутивный состав:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наименование документа;</li> <li>• номер документа;</li> <li>• дата выдачи;</li> <li>• серия документа (при наличии);</li> <li>• организация, выдавшая документ, или автор документа;</li> <li>• срок действия С (при наличии);</li> <li>• срок действия ПО (при наличии);</li> <li>• универсальный идентификатор начисления (УИН) (не является обязательным);</li> <li>• сумма в копейках;</li> <li>• ОКТМО;</li> <li>• БИК;</li> <li>• наименование банка;</li> <li>• расчетный счет;</li> <li>• Ф.И.О. плательщика.</li> </ul>                                                       | ГИС ГМП                            |

**Срок предоставления услуги:** При подаче заявления с использованием личного кабинета Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (Регионального портала государственных и муниципальных услуг) срок предоставления услуги не превышает 12 рабочих дней.

#### Показатели услуги

| №пп | Наименование | До принятия оптимизированного стандарта | Установленные оптимизированным стандартом |
|-----|--------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1   | Документы    | 7                                       | 4                                         |
| 2   | Визиты       | 2                                       | 0*                                        |

|   |      |    |    |
|---|------|----|----|
| 3 | Срок | 20 | 12 |
|---|------|----|----|

\* В случае обращения за услугой непосредственно заявителем в электронной форме.